（様式第１-２）（民設商業施設整備型）

平成 年 月 日

自立・帰還支援雇用創出企業立地補助事業事務局長　殿

申請者 住所

　　 氏名 　法人の名称

　　及び代表者の役職・氏名 印

自立・帰還支援雇用創出企業立地補助事業

（商業施設等復興整備補助事業：民設商業施設整備型）の応募について

　自立・帰還支援雇用創出企業立地補助事業（商業施設等復興整備補助事業：民設商業施設整備型）について、不支給要件に該当しないことを確認の上、様式第２－２のとおり応募します。

（注1）複数の事業者が補助金の交付を希望する場合は、すべての事業者を「申請者」欄に記入してください。

（様式第２-２） （民設商業施設整備型）

補助事業概要説明書

**１.事業者の概要**

**【補助金申請者が複数いる場合には、以下の表をコピーし、申請者ごとに記載のこと。】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | | | | |
| 法人番号 |  | | | | | | |
| 本社住所 |  | | | | | | |
| 主な事業実施場所 |  | | | | | | |
| 代表者 |  | | | | | | |
| 補助事業者の  種類（該当に○） | 商業施設等整備者・入居事業者（被災中小企業者） | | | | | | |
| 業　種 |  | | 事業内容 |  | | | |
| 従業員数 |  | | 資本金又は出資金 | |  | | |
| 連絡先 | 〒・住所・所属・役職・氏名・連絡先（TEL/FAX/E-mail） | | | | | | |
| 資本金又は  出資金 | 出資者又は  株主 | 本社所在地又は住所 | | | | 中小企業／大企業／その他 | 出資金又は株式保有数 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

**【添付書類】①決算書類（直近３年分）②登記簿謄本又は定款　③出資者及び役員の一覧が記載されている書類**

**※個人事業主の場合、直近３年分の税務申告書（青色申告書、確定申告書等）**

**２.補助事業の全体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名称 |  |
| 事業実施場所 |  |
| 事業実施期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 事業の目的・内容  及び実施体制 | ※地域の利便性向上、住民の早期帰還に資することの説明も記載して下さい。 |
| 共同事業の目的・内容  及び実施体制 |  |
| その他 |  |

**（１）概要**

**【添付書類】①復興計画等の事業記載箇所の抜粋**

**②補助事業が復興計画等に基づいていることを市町村が示す書類**

**（２）補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分  経費の内訳 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| 施設整備費 | 円 | 円 | 円 |
| 調査設計・企画費 | 円 | 円 | 円 |
| 設備費 | 円 | 円 | 円 |
| その他 | 円 |  |  |
| 合　　計 | 円 | 円 | 円 |

**３.整備の内容**

**（１）施設**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面　積 | 敷地面積  ㎡ | | 土地の所有形態 | | 延床面積　　　　　　　　　　　㎡ | | | 建築面積  ㎡ | |
| 自己所有 ・ 賃借 | |
| 施設名 | 規模等  例：鉄骨２階建  駐車台数20台 | 補助事業に  要する経費 | | 補助対象経費 | | 内訳 | | | 備考 |
| 補助金 | 自己資金 | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 合　　計 | |  | |  | |  |  | |  |

**※延床面積及び建築面積については小数点第3位を切り捨ててください。**

**【添付書類】①位置図　②施設の配置図、平面図、立面図等　③建築工事費見積書又は取得費・改修費見積書　④入居店舗計画（入居者の合意状況を含む。）⑤その他必要な書類**

**入居事業者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 事業者名 | 事業内容 | 区分  ※１ | 被災状況※２  例：全壊、半壊 | 事業の用に供する設備の有無※３ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ※１．区分（被災中小企業、中小企業、大企業、その他、補助対象外）  ※２．被災中小企業のみ記載してください。  ※３．事業の用に供する設備を申請する場合は○、しない場合は×を記載してください。（被災中小企業のみ） | | | | | |

**【添付書類】①テナント配置図　②り災証明等被災状況がわかるもの（被災中小企業のみ）**

**入居事業者割合**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 入居事業者数 | 入居事業者数割合（％） | 店舗面積 | 店舗面積割合（％） |
| 被災中小企業 | 者 | ％ | ㎡ | ％ |
| 中小企業 | 者 | ％ | ㎡ | ％ |
| 大企業 | 者 | ％ | ㎡ | ％ |
| その他 | 者 | ％ | ㎡ | ％ |
| 補助対象外 | 者 | ％ | ㎡ | ％ |
| 合　　計 | 者 | 100％ | ㎡ | 100％ |

以下の要件を満たすことが必要です。

　１)大企業が入居する店舗面積割合が１／２未満であること

　２)入居事業者のうち、被災中小企業者の数が１／２以上であること※

上記２要件が満たされない場合は、以下の要件を満たしていることがわかる資料を添付すること。

　３)事業実施主体等が入居テナントの公募、又は被災中小企業者の入居意向調査を行っていること

　４)復興計画等の策定、若しくは商業施設のテナント構成等の検討にあたって、被災事業者の代表者、若しくは被災事業者が協議に参加していること

※他の公的支援制度を活用して施設を復旧した被災中小企業者（事業途中のものも含む。）については、被災中小企業ではなく中小企業の扱いとなります。

**（２）調査設計・企画費**

事業者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 内訳 | | 備考 |
| 補助金 | 自己資金 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

**【添付書類】経費の根拠となる資料（見積書等）**

**（３）設備**

**【補助金申請者が複数いる場合には、以下の表をコピーし、申請者ごとに記載のこと。】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格・型式 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 内訳 | | 備考 |
| 補助金 | 自己資金 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |

事業者名

**【添付書類】①経費の根拠となる資料（見積書等）　②設備の配置図**

**４.収支予算書**

**【補助金申請者が複数いる場合には、以下の表をコピーし、申請者ごとに記載のこと。】**

事業者名

**Ⅰ 収入関係**（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金 　額 | 調　達　先 | 備　 考 |
| 補 助 金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**【添付書類】銀行等融資の協議状況がわかる書類（銀行等融資を受ける場合）**

**Ⅱ　支出関係** 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要する経費  (a) | 補助対象  経　　費  (b) | 補 助 金  申 請 額  (b)×補助率 | 自己負担額 |
| 施設整備費 |  |  |  |  |
| 調査設計・企画費 |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

**【添付書類】商業施設設置運営主体の資金計画書（１０年以上）、収支計画書（１０年以上）**

**Ⅲ　担保権設定の有無**

|  |  |
| --- | --- |
| 担保権設定 | 有　・　無 |
| 設定対象物 |  |

**＜提出書類等チェックシート（民設商業施設整備型）＞**

申請者名：

※提出漏れがないかどうか等についてチェックを入れ、同封してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 押印確認欄  （正本複本確認し、レor■記入） | 確認欄  （レor■記入） | | CD  (DVD) | 提出部数  （正本含） |
| 提出  確認 | 非該当 |
| ①応募申請書 | 様式第１-２ | □　代表者 | □ |  | □ | ４ |
| 様式第２-２ | | □ |  | □ |
| ②添付書類 | **【様式第２-２　１.添付書類】**決算書類（直近３年分） | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　１.添付書類】**登記簿謄本又は定款 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　１.添付書類】**出資者及び役員の一覧が記載されている書類 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　１.添付書類】**直近３年分の税務申告書（個人事業主の場合） | | □ | □ | □ |
| **【様式第２-２　２.(１)添付書類】**復興計画等の事業記載箇所の抜粋 | | □ |  |  |
| **【様式第２-２　２.(１)添付書類】**復興計画等に基づいていることを市町村が示す書類 | | □ |  |  |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**位置図 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**施設の配置図、平面図、立面図等 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**建築工事費見積書又は取得費・改修費見積書 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**入居店舗計画（入居者の合意状況を含む。） | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**その他必要な書類 | | □ | □ | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**テナント配置図 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(１)添付書類】**り災証明等被災状況がわかるもの（被災中小企業のみ） | | □ | □ | □ |
| **【様式第２-２　３.(２)添付書類】**経費の根拠となる資料（見積書等） | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(３)添付書類】**経費の根拠となる資料（見積書等） | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　３.(３)添付書類】**設備の配置図 | | □ |  | □ |
| **【様式第２-２　４.添付書類】**銀行等融資の協議状況がわかる書類（銀行等融資を受ける場合） | | □ | □ | □ |
| **【様式第２-２　４.添付書類】**事業運営主体の資金計画書、収支計画書 | | □ |  | □ |
| ③その他 | 提出書類等チェックシート（本紙） | | □ |  | － | １ |
| ④提出書類の確認 | 応募申請書類がＰ.３８の「提出書類のとりまとめ方法」の通り整えられていることを確認した。  （印刷方法、左上綴じ、パンチ穴、ページ番号、揃える順番） | | □十分確認した　　　　□確認未済 | | | |
| 正本１部、副本３部について、提出すべき書面が全て確実にそろっていることを確認した。 | | □十分確認した　　　　□確認未済 | | | |
| 電子データのファイル種類、ファイル名付与ルール等、CD(DVD)への格納は、Ｐ.３８の「格納するデータ」の通りになされていることを確認した。 | | □十分確認した　　　　□確認未済 | | | |
| 電子データと正本・副本の内容が一致していることを最終確認した。 | | □十分確認した　　　　□確認未済 | | | |
| 次頁の【送付の際の留意点】を再度確認した。 | | □十分確認した　　　　□確認未済 | | | |