

ペーパーレス会議システム

タブレットやPCから
会議資料の共有を実現。
会議準備・開催・管理まで
総合的に支援します。

お客様の課題やご要望・システム環境に合わせて、
最適なサービスを提供し、ペーパーレス化を実現します。

point 1 簡単操作で会議参加!

1

PCからでも、タブレットからでも
会議参加、資料同期が可能。

point 2 会議準備体力軽減!

2

参加者と会議資料を
システムに登録し、共有。

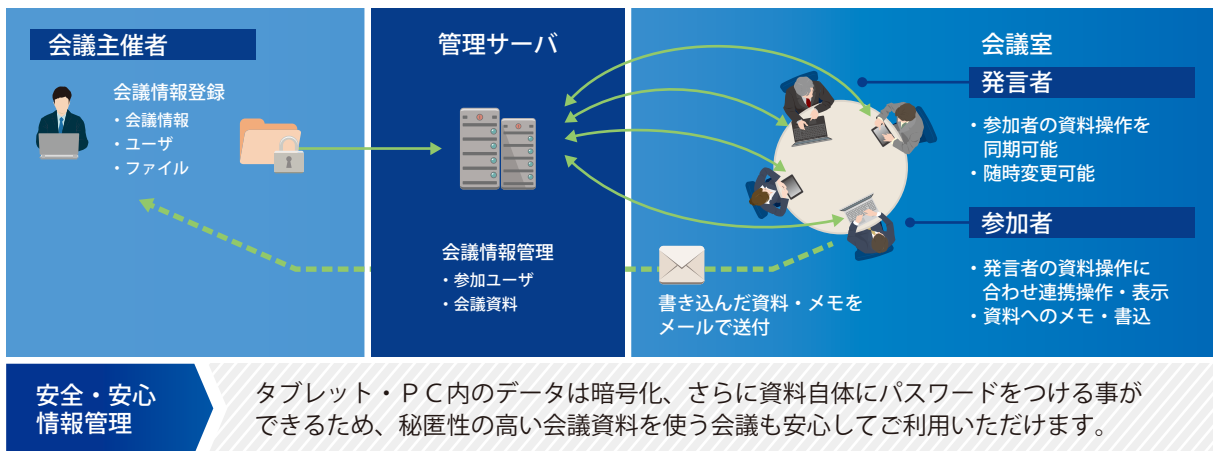
point 3 働き方改革を支援!

3

自席や外出先から会議参加が可能。
会議スタイルを変え働き方改革へ。

ペーパーレス会議運営イメージ

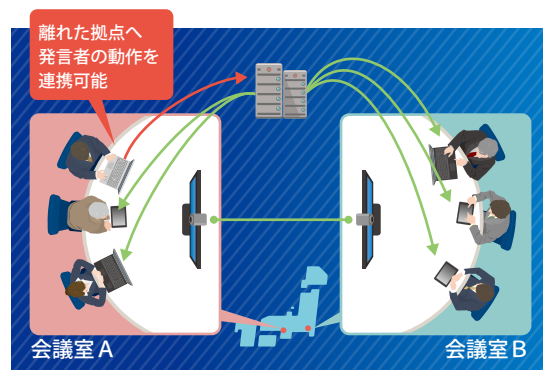
ペーパーレス会議システムは、会議の円滑な実施、事前・事後の資料共有や確認など、さまざまな場面で活用できます。



活用シーン

活用事例 01 経営会議・取締役会

- 準備** 会議資料の準備は、アップロードのワンステップ。差替えも簡単で、最新の資料を会議に反映可能です。
- 会議中** 発言者の画面の同期が可能で、全体のペースを合わせたスムーズな議事進行が可能です。
- 会議後** 資料回収や機密情報の廃棄処理も不要となり、事務局の会議運営負担を軽減できます。



活用事例 02 部店長会議・セミナー

- 参加者** 参加者の多い会議やセミナーでも、会議登録をした参加者は会議前後に資料の閲覧ができます。
- また、マーカ・ペン機能を使用し、会議資料に個人メモを書き込むことができます。
- 事務局** 資料の印刷が不要になり、準備負担を軽減できます。



導入方法

ペーパーレス会議システムは、お客さまのご要望に合わせて導入方法をお選びいただけます。

プラン	会議パッケージプラン	オンプレミス導入	クラウド導入
特徴	会議開催に必要な機器一式を当社から納品します。 (アプリ導入済みのPCサーバ、ルータ)	お客さま所有のサーバ環境に導入します。	お客さま専用のクラウド環境に構築します。 (当社より指定のクラウドベンダー)

※ クライアント端末は、お客さまにてご準備が必要となります。
 ※ ライセンスは最低 30 デバイスからご提供しています。
 ※ クラウド導入の場合、お客さまとクラウドベンダー間で直接契約が必要です。